

1. Yritys

Nimi Toimintaterapia Totela

Y-tunnus 3428705-4

Osoite Eeronkatu 13, 40720 Jyväskylä

Omavalvonnasta vastaava henkilö Sanna Isberg sanna.isberg@totela.fi 0405254062

2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toimintaterapia Totela tukee asiakkaan kuntoutumista, hyvinvointia ja toimintakykyä. Totela tarjoaa laadukasta ja yksilöllistä toimintaterapiaa vastaanotolla sekä asiakkaan kotona, päiväkodissa, koulussa, harrastuksissa tai muussa arkielämän ympäristössä. Totela tuottaa toimintaterapiaa palvelusetelillä Keski-Suomen hyvinvointialueelle, alihankintasopimuksella Terapiatalo Nosteen kautta Kelan vaativana lääkinnällisenä kuntoutuksena sekä itsemaksaville asiakkaille.

Yrityksen toimintaa ohjaavat arvot:

Avoimuus, rehellisyys, luottamus

Yksilöllisiin tarpeisiin vastaaminen

Elämänilon tuottaminen

Tuloksellisuus

Totela tuottaa yksilöllistä toimintaterapiaa, jossa jokaiselle asiakkaalle luodaan toimintaterapiajakson alussa realistiset, merkitykselliset ja saavutettavissa olevat tavoitteet. Lapsiasiakkaiden huoltajien ja lähiaikuisten kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Asiakkaan ja hänen perheensä yksilöllisyys ja toiveet huomioidaan terapian suunnittelussa. Lapsen omia mielenkiinnonkohteita pyritään aina hyödyntämään terapiaan sitouttamisessa.

Terapiaprosessissa käytettävät keinot pyritään valitsemaan mahdollisuuksien mukaan tieteellisen näytön perusteella. Asiakkaan itsetunnon ja minäpystyvyyden tukeminen kuuluu jokaiseen terapiaprosessiin. Terapiaprosessin aikana sen tuloksellisuutta seurataan ja tarvittaessa tavoitteisiin ja suunniteltuun toteutukseen tehdään muutoksia. Mikäli ennen jakson päättymistä terapian tarpeen katsotaan lakanneen tai todetaan, että terapia ei ole asiakkaan edun mukaista tai oikea-aikaista, terapiajakso voidaan päättää myös ennakoitua aikaisemmin.

3. Omavalvonnan organisointi

Yrittäjä Sanna Isberg on vastuussa omavalvontasuunnitelman laatimisesta, päivityksestä ja sen noudattamisesta. Omavalvontasuunnitelma käydään läpi ja päivitetään tarvittaessa sekä

kerran vuodessa 31.3. mennessä. Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä pyydettyä yrityksen tiloissa sekä nettisivuilla.

4. Henkilöstö

Yrityksen henkilöstöön kuuluu Sanna Isberg, joka on Valviran laillistama toimintaterapeutti. Isberg huolehtii osaamisensa ajantasaisuudesta jatkuvalla täydennyskoulutuksella. Täydennyskoulutuksen aiheet valitaan sen mukaan millaista tietoa ja osaamista asiakaskunta huomioiden tullaan tarvitsemaan. Vuodelle 2026 on suunnitteilla mm. koulutukset TOM (Therapy Outcome Measure)-mittarin käytöstä, OCD-oireilusta sekä Neurovahvistaja-koulutus sekä koulutus kuntoutustyöntekijän kuormittumisesta. Isberg on suorittanut AVEKKI-koulutuksen, joka antaa käytännön taitoja väkivallan ennaltaehkäisyyn, haastavien tilanteiden kohtaamiseen ja turvalliseen fyysiseen hallintaan. Isberg pitää huolen, että hänen ensiapukoulutuksensa on keskeytyksettä voimassa.

Isberg perehtyy toimintaterapiassa käytettäviin arviointimenetelmiin ja välineisiin vaadittavalla perusteellisuudella ennen niiden käyttöä. Isberg hankkii tarvittaessa itselleen ulkopuolista työnohjausta, jos työssä esiintyy haastavia tilanteita, joiden läpikäymisen katsoo olevan tarpeellista. Isberg huolehtii omasta työhyvinvoinnistaan ja työkyvystään osana työtään mm. käymällä hieronnassa vähintään kerran kuukaudessa.

5. Toimitila, laitteet ja tarvikkeet

Totelan toimitilana on noin 20 neliön huone kiinteistössä, jossa on vuokralla useita yrittäjiä. Sosiaali-, odotus- ja wc-tilat ovat yrittäjien ja heidän asiakkaidensa yhteisessä käytössä. Toimitila sijaitsee toisessa kerroksessa hissittömässä talossa. Tämä kerrotaan asiakkaalle jo ensimmäistä aikaa varatessa, jotta he tietävät, ettei tilaan ole esteetöntä pääsyä. Osa palvelusetelillä tuotetuista käynneistä sekä kaikki Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen käynnit tapahtuu asiakkaan todellisessa elinympäristössä. Isberg käyttää siirtymisiin yrityksen omistamaa autoa.

Toimitila sisältää toimistonurkkauksen, lasten työskentelyyn sopivan pöydän tuoleineen, seinään kiinnitetyt puolapuut, kattoon kiinnitetyn ilmajoogakankaan sekä erilaisia liikunnallisia välineitä ja kaappeja säilytystä varten. Toimitilassa ei pidetä näkyvillä asiakastietoja. Isberg ei jätä asiakasta yksin toimitilaan.

Toimitilan huoneen ovesa ja kiinteistön ulko-ovesa on sähköinen numerokoodilla toimiva lukko, jonka koodi on Isbergin lisäksi tiedossa kiinteistön omistajalla. Kiinteistön ulko-ovi on lukossa vuorokauden ympäri. Kiinteistön käytävillä on palovaroittimet ja alkusammutuskalusto. Toimitilassa on neljä avattavaa ikkunaa, jotka toimivat hätäpoistumistienä. Pudotusta maan tasalle on noin 2 metriä. Toimitilan siivouksesta vastaa Isberg, yleisten tilojen siivouksesta ja pihatöistä kiinteistön omistaja. Kiinteistön pihassa on jätteasiat sekäjätteelle, biojätteelle ja pahville. Isberg tarkistaa säännöllisesti ilmajoogakankaan kiinnityksen ja kankaan sekä muut liikunnalliset välineet. Mikäli jonkin laitteen todetaan olevan viallinen se poistetaan heti käytöstä. Terapiassa käytettävien tarvikkeiden turvallisuus varmistetaan niissä olevan CE-merkinnän avulla niitä hankittaessa. Toimitilassa on ensiaputarvikkeet pieniä tapaturmia kuten haavoja varten.

6. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Isberg arvioi potilastyön riskejä ja vaaroja säännöllisesti sekä pohtii keinoja niiden ennaltaehkäisyyn. Todennäköisiä riskejä toiminnassa ovat pienet tapaturmat kuten kaatuminen tai sormeen leikkaaminen, välineissä ja laitteissa ilmenevät puutokset, yrittäjän sairastumisesta johtuva katko terapiakäynneissä, tietotekniikkaan liittyvät haavoittuvuudet sekä haasteet saada sovittua terapiakäyntejä terapeutin ja asiakkaan kalenteriin yhteensopivasti.

Terapiatilan sisustuksessa on huomioitu tapaturmariski ja pyritty ennaltaehkäisemään niiden syntyminen. Tilassa on ensiaputarvikkeet pienten tapaturmien hoitamiseen ja Isbergillä on ensiapukoulutus. Yrityksen puhelimeen on asennettuna 112-sovellus helpottamaan mahdollista yhteydenottoa hätäkeskukseen. Isberg tarkistaa käytössä olevat laitteet kuten ilmajoogakeinun ja välineet säännöllisesti ja niissä mahdollisesti ilmeneviin puutoksiin reagoidaan heti.

Isbergin sairastuessa hänellä ei ole käytössään sijaista. Mahdollisen pidemmän sairasloman ajalta asiakkaita voidaan ohjata Terapiatalo Nosteen terapeuteille. Isberg tekee työtä pääsääntöisesti klo 8-16, mutta tarvittaessa pystyy joustamaan klo 8-18 välillä mikäli terapiakäyntejä ei saada muutoin sovituksi sekä terapeutin että asiakkaan kalenteriin yhteensopivasti. Ensimmäisen yhteydenoton yhteydessä keskustellaan terapiakäyntien toteutuksen aikatauluista.

Erillistä ohjetta väkivaltatilanteisiin yrityksessä ei ole, mutta Isberg on suorittanut Avekkikoulutuksen. Mikäli terapiakäynnillä lapsi käyttäytyy aggressiivisesti ja häntä joudutaan itsensä ja ympäristön vahingoittamisen estämiseksi rajoittamaan kiinnipitämällä, on kiinnipitäminen luonteeltaan hoidollista ja huollollista ja se lopetetaan heti kun se ei ole enää välttämätöntä.

Isbergillä on yhteydenottovelvollisuus palvelun ostajaan mahdollisten vakavien vaaratapahtumien osalta. Keski-Suomen hyvinvointialueen kautta ohjautuvilla asiakkailla yhteydenotto tapahtuu palveluvastaava Terhi Åkerlundin, palvelupäällikkö Ilkka Raatikaiseen tai potilasturvallisuusasiantuntija Tuula Saarikoskeen. Terapiatalo Nosteen kautta ohjautuvilla asiakkailla yhteydenotto tapahtuu palveluvastaava Susanna Valtaseen. Läheltä piti-tilanteista yrittäjä pitää listaa anonyymisti.

Isberg seuraa toimintaa havainnoidakseen siinä mahdollisesti ilmenevät riskit ja epäkohdat. Tarvittaessa toimintamalleja muutetaan. Korjaavat toimenpiteet suoritetaan välittömästi.

7. Potilasasiavastaava

Yrityksen asiakkailla on käytössään Keski-Suomen hyvinvointialueen yleiset potilasasiavastaavat Tuija Noronen ja Päivi Puoliväli. Potilasasiavastaavatoiminnan vastuuhenkilönä toimii Tuija Noronen. Suojaamaton sähköposti yhteydenottopyyntöjä varten: potilasasiavastaava@hyvaks.fi. Kelan vaativan lääkinällisen kuntoutuksen asiakkaat voivat olla tarvittaessa yhteydessä myös Terapiatalo Nosteen vastaavaan toimintaterapeuttiin Monica Maksimaiseen 0500465 7163 tai monica.maksimainen@toimintaterapianoste.fi.

8. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Isbergiä sitoo vaitiolovelvollisuus asiakasasioissa toimiessaan toimintaterapeuttina. Vaitiolovelvollisuus jatkuu myös asiakassuhteen päätyttyä. Kaikki asiakastiedot säilytetään sähköisessä potilastietojärjestelmässä, eikä Isbergillä ole asiakastyöhön liittyviä papereita hallussaan, muuta kuin väliaikaisesti. Jokainen toimintaterapiakäynti kirjataan potilastietojärjestelmään ja kirjaukset viedään viikon päätteeksi Kanta-arkistoon. Asiakkaalle kuljetettavat asiakastietoja sisältävät dokumentit säilytetään turvallisesti myös kuljetuksen aikana.

Yritys on liittynyt Kanta-arkistoon ja noudattaa GDPR-asetusta ja sen ohjeita omassa toiminnassaan. Yrityksen tietotekniset laitteet on suojattu ostetulla tietoturvalla sekä salasanoilla. Yhteydenpitoon asiakkaiden kanssa käytetään tekstiviestejä sekä puheluita. Toimintaterapeutti valmistaa työssään asiakkaille paljon erilaista materiaalia kuten struktuuripohjia, toiminnan ohjauksen tukimateriaalia ja erilaisia harjoitteita. Nämä yksilöidään tietokoneelle tallennettaessa vain etunimellä. Asiakastietoja sisältävät paperit tuhotaan silppurilla ja silppu poltetaan. Yritykselle on laadittu tietoturvasuunnitelma 22.2.2024 ja se päivitetään vuosittain.

Potilasasiakirjoihin, kirjaamiseen ja tietoturvaan liittyvissä asioissa Isbergillä on mahdollisuus konsultoida Terapiatalo Nosteen lääketieteellistä johtajaa tai tietoturvavastaavaa.

9. Hygieniaohteet ja infektiorjunnan toteutuminen

Isberg huolehtii terapiakäyntien yhteydessä hygieniasta ja infektioautien torjunnasta pesemällä tai desinfioimalla kätet ennen ja jälkeen käyntien sekä tarvittaessa käynnin aikana. Terapiavälineitä ja tarvikkeita pestään ja desinfioidaan tarvittaessa. Vastanotolla on käsien desinfiointiainetta myös asiakkaiden saatavilla. Työvaatteiden pesu tapahtuu yrittäjän kotona. Myös vastaanottotilan tekstiilit kuten ilmajoogakeinin kangas pestään yrittäjän kotona. Vastanottoala siivotaan tarvittaessa ja siivousvälineet ovat aina saatavilla. Isberg ei tule töihin mikäli sairastaa tarttuvaa infektioautia. Toimitilan yleisten odotus- ja wc-tilojen siivouksesta sekä jätehuollosta vastaa kiinteistön omistaja.

10. Palautteen ja muistutusten käsittely

Asiakkaalla tai hänen omaisellaan on oikeus antaa saamastaan palvelusta palautetta tai tehdä muistutus. Laadun valvonnassa käytetään arjessa suoraan saatua palautetta. Asiakas/omainen voi antaa palautteen suoraan yrittäjälle kohtaamisissa, sähköpostitse, postitse tai puhelimitse. Palautteet käsitellään välittömästi. Asiakastytytyväisyyttä seurataan myös joka toinen vuosi tehtävällä asiakastytytyväisyyskyselyllä. Ensimmäinen kysely toteutetaan syksyllä 2026. Kaikki palautteet käsitellään viipymättä ja mahdollisiin havaittuihin epäkohtiin puututaan välittömästi. Kaikkea saatua palautetta käytetään aina hyödyksi kaikessa toiminnan kehittämisessä. Yrityksen toiminasta voi antaa palautetta osoitteeseen sanna.isberg@totela.fi tai Toimintaterapia Totela, Eeronkatu 13, 40720 Jyväskylä. Ohjeet muistutuksen tai kantelun tekemiseen löytyy osoitteesta <https://www.hyvaks.fi/asiakkaana/muistutukset-ja-kantelut>.

11. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta

Isberg seuraa omavalvonna toteuttamista arjessa. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vuosittain ja tarvittaessa. Omavalvontasuunnitelmaa säilytetään asianmukaisesti.

Jyväskylä 25.2.2026

Sanna Isberg